

Утверждаю
Директор МАОУ
«Средняя школа № 33»
И.Н.Евгеньев
Приказ от _____



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЮНИОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается и освобождается директором образовательной организации. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ОО и заместителю директора по ВР.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно работает:

- с учителями по физической культуре
- с педагогами дополнительного образования (тренеры – преподаватели)

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О деятельности школьного спортивного клуба «ЮНИОР», уставом ОО и локальными правовыми актами МАОУ «Средняя школа № 33», в том числе и настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей и задач направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы;
- организация и проведение спортивно массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности актива ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие Должностные обязанности:

3.1. Планирует:

- подготовку занятий и мероприятий совместно с Советом клуба;
- организацию спортивных занятий по интересам, физкультурно-массовых мероприятий;

-просветительскую работу среди родителей, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

3.2.Организует:

-работу Совета клуба;
-образовательный процесс в клубе;
-участие членов клуба в различных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

-взаимодействие с другими клубами, тренерами ДЮСШ;

-комплектование ШСК новыми членами;

-работу по современной подготовке и сдаче необходимой документации;

-работу с родителями членов ШСК и жителями микрорайона.

3.3.осуществляет:

-составление расписания учебных занятий клуба;

-ведение документации ШСК;

3.4. разрабатывает:

-планы, положения, программы деятельности ШСК.

3.5.контролирует:

-соблюдение специалистами и членами клуба прав детей и Положения о школьном спортивном клубе «ЮНИОР»;

-состояние инвентаря и учебного оборудования;

-выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

-соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе и вне школы.

3.6.Координирует взаимодействие направлений ШСК и Совета клуба;

3.7. Руководит:

-работой Совета клуба;

-разработкой документации;

3.8.Корректирует:

-деятельность и поведение сотрудников и воспитанников во время образовательного процесса;

-план работы клуба

3.9.Консультирует сотрудников ШСК, членов клуба и их родителей (законных представителей) по содержанию документов, регламентирующих деятельность ШСК

3.10.Представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4.ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований, физкультурно-массовых мероприятий и т.п.

4.2. Давать сотрудникам и членам ШСК во время занятий и мероприятий обязательные для выполнения распоряжения;

4.3. Требовать от сотрудников выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать сотрудников к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. Представлять для поощрения директором школы сотрудников и членов ШСК;

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив в рабочую документацию у сотрудников клуба, нормативно-правовые материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора образовательной организации, Положения о школьном спортивном клубе «ЮНИОР», должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы школьного спортивного клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью занимающегося руководитель ШСК может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов, планов работы – руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен.