

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 33 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Петропавловск–Камчатского городского округа**

683024, г. Петропавловск-Камчатский, БРС 21, тел. (8 4152) 21-55-43
school33_pkgo_41@kamgov.ru

«Принято»
на заседании педагогического совета
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол №288
28 марта 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Средняя школа № 33»
_____ Козырь И.Н.
Приказ №56/4
от 28 марта 2024 г.

**Положение о психологической службе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа
№ 33 с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1 Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения, другими нормативными и локальными актами, настоящим Положением.
- 1.3. Психологическая Служба школы включает в себя педагогов-психологов и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает психологическую и методическую помощь обучающимся, воспитанникам, педагогам, и родителям/законным представителям.
- 1.4. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся и воспитанников в процессе их обучения, воспитания, развития и социализации.
- 1.5. Работа психологической службы включает в себя помощь детям (в возрасте от 6,5 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.
- 1.6. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей/законных представителей и обучающихся, администрации, педагогов.
- 1.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями/законными представителями обучающихся.
- 1.8. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями/законными представителями, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательному учреждению помощь в воспитании детей.
- 1.9. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей/законных представителей и самих обучающихся.

1.10. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.11. Проведение любых видов работы без согласия родителей/законных представителей несовершеннолетних не допускается.

1.12. Целевые группы участников образовательных отношений, которым оказывается психологическая помощь:

1.12.1. Несовершеннолетние:

I. Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления.

II. Дети, испытывающие трудности в освоении основных и адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

III. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся, находящиеся под опекой;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети с отклоняющимся поведением (агрессивным, аддиктивным, асоциальным, виктимным, суицидальным и т.п.) и противоправным поведением;
- несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психолого-педагогической помощи;
- несовершеннолетние, прибывающие из зон боевых действий;
- дети ветеранов (участников) специальной военной операции.

2) одаренные дети.

1.12.2. Родители/законные представители несовершеннолетних, указанных в п.1.12.1 Положения.

1.12.3. Педагогические работники: администрация образовательных учреждений, педагоги, работающие с несовершеннолетними, а также членами их семей, относящимися к вышеперечисленным группам; специалисты служб сопровождения образовательных учреждений, оказывающие помощь несовершеннолетним и их семьям.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. *Цель психологического сопровождения* обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.2. Оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся и воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, содействие позитивной социализации с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, личностных особенностей.

- 2.3. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся и воспитанников на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.
- 2.4. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 2.5. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.6. Содействие педагогическим работникам, родителям/законным представителям в воспитании обучающихся/воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- 2.7. *Основные задачи работы психологической службы.*
- 2.7.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- 2.7.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
- 2.7.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.
- 2.7.4. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.7.5. Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей/законных представителей и обучающихся.
- 2.7.6. Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.
- 2.7.7. Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.
- 2.7.8. Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.
- 2.7.9. Организационно-методическое сопровождение педагогов и их профессионального взаимодействия.

3. Основные направления деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся:

психолого-педагогическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

психолого-педагогическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям/законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

психолого-педагогическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, а также на

коррекцию имеющихся нарушений в развитии; коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям/законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей/законных представителей, педагогических работников и руководителей образовательного учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4. Содержание работы психологической службы.

4.1. *Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях включает:*

4.1.1. психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных, адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, и дополнительных образовательных программ;

4.1.2. участие в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды, а также проведении ее психологической экспертизы;

4.1.3. создание обучающимся условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания;

4.1.4. реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;

4.1.5. сотрудничество с педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.1.6. содействие позитивной социализации обучающихся;

4.1.7. содействие реализации программ воспитания обучающихся;

4.1.8. психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов;

4.1.9. содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

4.1.10. содействие в создании условий для осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

4.1.11. содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

4.1.12. организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

4.1.13. профилактика насилия в образовательной среде, включая буллинг, моббинг, троллинг, и создание условий совместно с педагогами образовательных учреждений и специалистами службы сопровождения по противодействию ему;

4.1.14. психолого-педагогическая профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, аутоагрессивного, в т.ч., суицидального) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;

4.1.15. психолого-педагогическая профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

4.1.16. психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

4.1.17. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;

4.1.18. психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

4.1.19. консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.1.20. психологическое просвещение участников образовательных отношений.

4.2. *Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношений включает:*

4.2.1. предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

4.2.2. предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся и воспитанникам, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, поведении и общении, в т.ч. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.3. оказание психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудных жизненных ситуациях;

4.2.4. оказание обучающимся экстренной психологической помощи;

4.2.5. оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, прибывающим из зон боевых действий;

4.2.6. оказание психолого – педагогической помощи детям ветеранов (участников) специальной военной операции;

4.2.7. предоставление психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления (по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

4.2.8. психологическая диагностика особенностей обучающихся и воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.9. психолого-педагогическая коррекция поведения, общения и развития обучающихся и воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.10. психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся и воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.11. психологическое консультирование родителей/законных представителей обучающихся и воспитанников, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития;

4.2.12. консультирование администрации образовательного учреждения, педагогов, преподавателей, родителей/законных представителей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников.

4.3. *Организационно-методическое сопровождение профессионального взаимодействия включает:*

4.3.1. оказание методической помощи педагогам и другим специалистам, работающим с несовершеннолетними и их родителями/законными представителями;

4.3.2. сотрудничество со специалистами службы сопровождения и с педагогами по вопросам обеспечения достижения вышеуказанной цели;

4.3.3. организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального и профессионального выгорания педагогических работников;

4.3.4. организация методической работы по совершенствованию психолого-педагогической компетентности педагогических работников;

4.3.5. разработка психологических рекомендаций педагогам и специалистам по взаимодействию с обучающимися и воспитанниками, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4.3.6. участие во внутри- и межведомственном взаимодействии специалистов, организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;

4.3.7. оказание психологической поддержки педагогам по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних, взаимодействия с родителями/законными представителями;

4.3.8. участие в работе ППК образовательного учреждения и иных внутриорганизационных форм психолого-педагогического сопровождения в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

4.3.9. участие в диссеминации позитивного опыта работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных учреждений;

4.3.10. консультирование администрации, педагогов и других работников образовательного учреждения по профессиональным вопросам;

4.3.11. информирование участников образовательных отношений о результатах своей профессиональной деятельности.

5. Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении

5.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.

5.2. Деятельность педагога-психолога осуществляется на основании профессионального стандарта педагога-психолога (психолога образования) и в соответствии с локальными актами образовательных учреждений, регулируемыми трудовые отношения.

5.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора.

5.4. Педагог-психолог непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения.

5.5. Содержание деятельности педагога-психолога определяется должностной инструкцией педагога-психолога образовательного учреждения.

5.6. Организация деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении обеспечивается созданием необходимых материально-технических условий.

6. Сотрудники психологической службы имеют право:

- 6.1. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления, с учетом специфики образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- 6.2. знакомиться с документацией школы, обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- 6.3. обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка;
- 6.4. привлекать других специалистов образовательного учреждения к решению задач оказания комплексной психолого-педагогической помощи;
- 6.5. участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей;
- 6.6. участвовать с правом совещательного голоса в работе педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики; 6.7. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса; в случае острой необходимости, по разрешению администрации, снимать учащихся с уроков для проведения психодиагностики;
- 6.8. выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня;
- 6.9. участвовать в решении вопросов, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- 6.10. участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.
- 6.11. повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня; определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Ответственность сотрудников психологической службы

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог образовательного учреждения несет ответственность за:

- 7.1. жизнь и здоровье детей во время занятий;
- 7.2. соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- 7.3. неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений администрации образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- 7.4. нарушение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
- 7.5. несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- 7.6. сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- 7.7. ведение документации и ее сохранность.

8. Сотрудник психологической службы обязан:

- 8.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 8.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 8.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 8.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 8.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 8.6. Оказывать необходимую помощь администрации и коллективу педагогов в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 8.9. Работать в тесном контакте с администрацией, коллективом педагогов и родителями/законными представителями.
- 8.10. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания и развития детей.
- 8.11. Вести запись и регистрацию всех видов работ.
- 8.12. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

9. Документация педагога-психолога

9.1. Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений. Обязательной документацией является (см. приложение №1 данного Положения):

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1);
- график работы на учебный год (форма № 2);
- циклограмма работы на учебный год (форма № 3);
- журнал учета видов работы педагога-психолога; (форма № 4)
- журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма №5);
- журнал учёта групповых коррекционно-развивающих занятий (форма №6);
- журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма №7);
- журнал индивидуальных и групповых консультаций (форма №8);
- заключение по результатам психологического обследования (форма № 9);
- индивидуальная карта психического развития учащегося, получающего психологическое сопровождение (форма №10);
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (форма №11);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 12);
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (Форма №13)
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 14).

9.2. Иную документацию, принятую в образовательном учреждении на основании локальных актов.

9.3. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога

Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

Формы работы	Мероприятие	Участники	Срок реализации	Ответственные

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

Форма № 2. График работы педагога-психолога

День недели	Часы работы	Обеденный перерыв

Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога

День недели	Время	Содержание деятельности	Направление работы	Общее количество времени
<i>Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.</i>				
<i>Общее количество часов методической работы</i>				
ИТОГО:				

Форма №4 Журнал учета видов работы педагога-психолога

День недели Дата	Часы работы	Содержание работы	Инициатор	Участники	Примечания	Виды работы		
						Инд.	Груп.	Орг.-мет.

Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и индивидуальных форм работы педагога-психолога

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

№ п/п	Сведения о ребёнке			Направление коррекционно-развивающей работы (программа)	День недели	Время проведения занятия
	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Класс			

Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с ребенком.

Фамилия Имя ребенка (шифр), класс _____

Название программы, автор		Количество часов	Сроки проведения
№ занятия	Тема занятия		Дата занятия
1.			
2.			

Таблица № 3. Учёт индивидуальных психопрофилактических мероприятий.

№ п/п	Дата	Сведения о ребёнке			Какая работа проводилась с ребёнком?
		Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Класс	

Таблица № 4. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий.

Наименование группы	День недели/Время	Наименование программы	Количество человек		
№ п/п	Сведения о ребёнке			Дата проведения диагностики	Используемые методики
	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Класс		

Форма № 6. Журнал учёта групповых коррекционно-развивающих занятий.

Журнал учета групповых коррекционно-развивающих занятий состоит из нескольких таблиц.

Таблица №1 Список используемых коррекционно-развивающих программ

Название программы, автор	Количество часов	Сроки проведения	Класс	Кол-во человек

Таблица №2. Расписание групповых занятий.

Таблица №3. Название программы и список группы с датами занятий.

№	ФИ ребенка	Даты и № занятия											
1.													
2.													
3.													

Форма №7 Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами (включая диагностику, психопрофилактику и психопросвещение).

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с родителями (законными представителями) (включая диагностику, психопрофилактику и психопросвещение).

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Направление работы педагога-психолога

Таблица № 3. Учёт групповых психопрофилактических мероприятий педагога-психолога с детьми.

Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Наименование темы	Количество участников	Класс

Таблица № 4. Групповая диагностика детей.

Дата	Наименование группы	Количество участников	Цель диагностики	Наименование методик (и)

Форма № 8. Журнал индивидуальных консультаций

Журнал учёта индивидуальных консультаций состоит из таблицы:

Дата консультации	Данные о консультируемом		Данные о ребёнке		Характер проблемы или код	Результат консультации/рекомендации
	Ф.И.О. консультируемого или код обратившегося в случае анонимного запроса		Ф.И. ребёнка/ дата рождения	Класс		

Форма № 9. Заключение по результатам психологического обследования

Заключение по результатам психологического обследования ребёнка включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
- Описание особенностей характера деятельности ребёнка.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Заключение по результатам психологического обследования на группу детей включает в себя:

- Сроки проведения исследования.
- Данные о группе, с которой проводилось обследование (наименование группы, возрастная категория воспитанников).
- Причину исследования.
- Перечень используемых методик.
- Результаты исследования.
- Заключение педагога-психолога.
- Прогноз.
- Рекомендации.

Форма № 10 Индивидуальная карта психического развития ребенка, получающего психологическое сопровождение.

Индивидуальная карта психического развития ребенка, получающего психологическое сопровождение, включает в себя:

- Титульный лист.
- Общие сведения о ребёнке.
- Сведения о семье ребёнка.
- Анамнестические сведения.
- Данные о развитии ребёнка.
- Выводы.
- Рекомендации.

Форма № 11. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ.

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения об обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Сведения об обучающемся			Программа обучения	Направление работы педагога-психолога
	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Посещаемая класс		

--	--	--	--	--	--

Таблица № 2. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Фамилия, имя обучающегося	Время проведения занятия	День недели	Форма работы

Таблица № 3. Расписание групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование группы	День недели/Время	Наименование программы	Количество человек

Таблица № 4. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата занятий								Общее количество, посещённых занятий

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование программы:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Месяц:								Дата	Тема занятия

Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

№ п/п	Сведения об обучающемся	Дата проведения диагностики	Используемые методики

	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс		

Форма № 12. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком.

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы).
- Содержание.
- Пояснительная записка (основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты).
- Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Примечание

- Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

Количество занятий на весь период сопровождения	
Количество занятий в неделю	
Длительность занятия	
Форма занятия	
Расписание занятий	
Техники, приёмы, используемые в Программа	
Перечень литературы, используемой для составления Программы	
Учебно-методические средства для реализации Программы	

Форма № 13. Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе

Данный статистический отчёт заполняется педагогом-психологом 1 раз в полугодие.

Количество учащихся в ОУ:							
Количество педагогов в ОУ:							
Статистические данные о работе педагога-психолога с детьми							
Направление работы	Содержание	классы					
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-11	Всего
Диагностика	Количество индивидуальных обследований						
	Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации						
Коррекционно-развивающие	Количество детей, посещающих индивидуальные занятия						
	Количество детей, посещающих групповые занятия						
	Количество детей ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия						
	Количество детей ОВЗ, посещающих групповые занятия						
Психологическая профилактика	Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ОУ						
Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами							
Направление работы	Содержание	Родители	Педагоги/ администрация	Всего			
Консультирование	Количество проведённых индивидуальных консультаций						
	Количество человек, охваченных консультациями						

Психологическая профилактика	Количество проведённых мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями						
Психологическое просвещение	Количество проведённых мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями						
Диагностика	Количество диагностических мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование						
Статистические данные об участии педагога-психолога в ППк ОУ							
Направление работы	Содержание	Плановые	Внеплановые	Всего			
Экспертная работа	Участие в заседании ППк						
Направление работы	Содержание	Классы					
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-11	Всего
Экспертная работа	Количество детей, направленных на ПМПк						
	Количество детей, прошедших ПМПк						

Форма № 14. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год.

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.