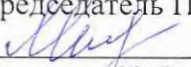


Принято на Педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол № 198 от 29.04.2019г.
Согласовано на Попечительском совете
Председатель Попечительского совета
 Л.А. Мурадова
Протокол № 5 от 20.04.2019г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа № 33»
И. Н. Козырь
Пр. № 128/1 от 29.04.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск – Камчатского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ «Средняя школа № 33».
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) учащихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с Положением.

2. Цели проведения классных родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

3. Задачи классного родительского собрания

- 3.1. Формирование родительского общественного мнения.

- 3.2. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.3. Определение проблем учащихся класса и поиск путей их решения.
- 3.4. Обеспечение единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи.
- 3.5. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.6. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

4. Функции классного родительского собрания.

- 4.1. Определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса, с советом класса.
- 4.2. Избирает классный родительский комитет.
- 4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои предложения.
- 4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).
- 4.8. Определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса, с советом класса.
- 4.9. Избирает классный родительский комитет.
- 4.10. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 4.11. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои предложения.
- 4.12. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 4.13. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 4.14. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

5. Виды классных родительских собраний

- 5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования.
- 5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение, которое планируется в соответствии с требованиями социума, с направлением работы образовательного учреждения, с возрастными особенностями детей.

6. Правила проведения классного родительского собрания

- 6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
- 6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5. Родители (законные представители) приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.6. Администрация МАОУ «Средняя школа № 33» должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.7. Учителя – предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах проведения родительского собрания о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.
- 6.12. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.
- 6.13. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

7. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

- 7.1. Классное родительское собрание имеет право:
 - выбирать родительский комитет класса;
 - обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
 - следить за выполнением требований, прописанных в Уставе и локальных актах МАОУ «Средняя школа № 33»;
 - приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.
- 7.2. Участники классного родительского собрания имеют право:
 - знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
 - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
 - потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 7.3. Участники классного родительского собрания обязаны:
- регулярно посещать собрания;
 - высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
 - выполнять принятые собранием решения.

8. Делопроизводство классного родительского собрания.

- 8.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.