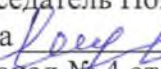



Принято на Педагогическом совете
МАОУ «Средняя № 33»
Протокол № 169 от «31» 08. 2017г.
Согласовано на Попечительском
совете

Председатель Попечительского
совета  Мурадова Л.А.
Протокол № 4 от «15» 04 2017г.

Согласовано на Совете
Старшекласников
Председатель Совета

старшекласников
 Чибор Е. А.

Протокол № 14 от «13» 04 2017г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа № 33»
И.И. Козырь
Пр. № 35/Г от «31» 08 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ в МАОУ «Средняя школа № 33»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2,3,4,5 раздел 2 статья 45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ «Средняя школа № 33», Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Правилами для обучающихся с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) МАОУ «Средняя школа № 33» (далее - организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Участники образовательных отношений - воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представителей, администрация образовательной организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность).

1.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.5. По решению образовательной организации полномочия Комиссии могут быть расширены, в заседаниях Комиссии могут участвовать члены Комиссии по трудовым спорам, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, других комиссий при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений.

Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется образовательной организацией самостоятельно.

1.6. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних, ОВД, учреждений социальной защиты муниципальных органов, органы опеки и попечительства, представители психолого-медико-педагогической комиссии и другие).

1.7. Все члены Комиссии должны использовать в своей работе по урегулированию конфликтов социальные коммуникативные технологии урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.

1.8. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета старшеклассников, Попечительского совета.

1.9. Изменения в настоящее Положение вносятся при согласовании с членами Педагогического совета, членами Комиссии, администрацией образовательной организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией образовательной организации.

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать

всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, воспитанников, режим занятий учащихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной итоговой аттестации учащихся по окончании учебного года, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4.2. права учащихся, воспитанников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях и другие права, утвержденные законодательством РФ;

4.5. изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

Комиссия может делать рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся о направлении учащихся в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.2. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной

программы; выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка;

4.3. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.4. принятия решения о прекращение образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.5. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4.6. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников образовательной организации при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности или на повышение квалификации;

4.7. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Педагогический совет, Попечительский совет, Совет старшеклассников (при наличии совершеннолетних учащихся) предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии.

5.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди работников на Педагогическом совете, Попечительском совете, Совете старшеклассников.

5.3. В состав Комиссии входит руководитель Учреждения.

5.4. На первом заседании Комиссии избирается Председатель из числа наиболее опытных и компетентных работников Образовательной организации, избранных путем голосования в состав Комиссии.

5.5. Утверждение членов комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает заместителя и секретаря.

5.7. Срок действия полномочий членов Комиссии - 3 года.

5.8. Заседания Комиссии проводятся на базе образовательной организации.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.10. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

5.11. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе на базе Образовательной организации или в муниципальной службе примирения на базе психолого-медико-социального центра или иной организации.

5.12. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.13. В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

5.14. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.15. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

5.16. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

5.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

6.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя);

6.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

6.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.