

Принято на педагогическом  
совете, протокол № 188  
от 30.08.2018

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Средняя  
школа № 33»  
И.Н.Козырь  
Приказом № 257/2 от  
31.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта**  
**безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,**  
**добровольных пожертвований в МАОУ «Средняя школа № 33».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Петропавловск – Камчатского городского округа.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Образовательной Организации (далее ОО) являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОО в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности, проведению праздников, мероприятий, запланированных по учебно – воспитательной работе.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ОО от родителей детей, обучающихся в ОО, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация ОО, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), в праве обратиться за оказанием спонсорской помощи ОО, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности.

2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями (законными представителями) средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ОО в части

принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ОО или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам ОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

2.8. При обращении за оказанием помощи ОО обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений ОО, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Привлеченные спонсорские средства от физических и (или) юридических лиц должны поступать на счет ОО.

3.2. Расходование привлеченных средств ОО должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, договора, трудового соглашения и актов выполненных работ и других финансовых документов.

3.4. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников ОО, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Средства поступают от физических и (или) юридических лиц на счет ОО.

4.2. При бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества физическими и (или) юридическими лицами, либо бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки физическими и (или) юридическими лицами оформляются в виде договоров пожертвования заключенных в установленном порядке или другими документами, которые предусмотрены законом.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет Директору ОО или его заместителям приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ОО, осуществление уставной деятельности, проведению мероприятий по учебно – воспитательной работе.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Запрещено работникам ОО сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом, финансовыми средствами осуществляет директор ОО. Денежные средства расходуются в соответствии с целевым назначением с предоставлением полного пакета финансовых документов.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на счете ОО с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Директор ОО отчитывается перед физическими и (или) юридическими лицами, а также родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.12. Сведения о доходах, полученных ОО в виде добровольных пожертвований, и об их использовании отображаются при отчете в бухгалтерской документации.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за нецелевое использование оказанных ОО добровольных пожертвований несет директор ОО.

5.3. В случае нарушения ОО порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор ОО и (или) лицо заменяющее его во время отсутствия может быть привлечено к ответственности.