

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
№ 174 от 11.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ
«Средняя школа № 33»

И. Н. Козырь
Приказ № 275/П от 11.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Средняя школа № 33» (далее — Положение) составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом МАОУ «Средняя школа № 33».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающихся по учебной дисциплине, модулю.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок определения оценки освоения учебного материала в любой форме обучения: самообразование или семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «Средняя школа № 33».

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в МАОУ «Средняя школа № 33» бесплатно.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Фонд оценочных средств — часть основной образовательной программы МАОУ «Средняя школа № 33», которая обеспечивает систему оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, модулю по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, модулю, овладению общими компетенциями, достижению планируемых результатов освоения учебной дисциплины, модуля.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, модулю осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебного материала являются знания, умения и компетенции.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенции, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин, модулей.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонд оценочных средств администрация МАОУ «Средняя школа № 33» и педагоги разрабатывают по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (русский язык, литература, английский язык, математика, информатика и ИКТ, история, обществознание, география, физика, химия, биология), который предусматривает проведение образовательного минимума (Приложение № 1); диагностических работ по теме/разделу (Приложение № 2), контрольных работ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (примеров разноуровневых заданий для оценки достижений планируемых результатов; образовательного минимума и диагностической работы) по каждой учебной дисциплине, модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств, составлением графика проведения образовательных минимумов и диагностических работ по темам/разделам осуществляет заместитель руководителя МАОУ «Средняя школа № 33».

3.4. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету, модулю несет заведующий предметно-методической кафедры.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, модулю (примеров разноуровневых заданий для оценки достижений планируемых результатов, образовательного минимума и диагностической работы) является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующих предметно-методических кафедр.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие: федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; основной образовательной программе

и учебному плану; рабочей программе учебной дисциплины; планируемыми результатами освоения учебной дисциплины, модуля; образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, модуля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств должен быть разработан для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, модулю, входящим в учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

- ✓ по предметам учебного плана (примеры заданий для оценки достижений планируемых результатов, отраженные в рабочей программе учителя);
- ✓ по предметам выносимым на государственную итоговую аттестацию (примеры разноуровневых заданий для оценки достижений планируемых результатов, отраженные в рабочей программе учителя, образовательный минимум, диагностическая работа по теме/разделу).

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (примеры разноуровневых заданий для оценки планируемых результатов, образовательный минимум, диагностические работы по темам/разделам) позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения курса. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Образовательный минимум и диагностические работы по темам/разделам хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе рабочих программ учителей:

- ✓ по предметам учебного плана (примеры заданий для оценки достижений планируемых результатов, отраженные в рабочей программе учителя);
- ✓ по предметам выносимым на государственную итоговую аттестацию (примеры разноуровневых заданий для оценки достижений планируемых результатов, отраженные в рабочей программе учителя, образовательный минимум, диагностическая работа по теме/разделу).

5.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю руководителя МАОУ «Средняя школа № 33» и хранится в электронной базе данных у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. В целях обеспечения информационной безопасности фонда оценочных средств запрещено разглашать содержащую в нем информацию любыми способами (передавать копии в печатном виде, устной, электронной форме, фотографировать и т.д.).

5.4. Ответственность за хранение, использование и передачу фонда оценочных средств несут заместитель директора по УВР, учитель – предметник.

5.5. В случае возникновения спорных вопросов по результатам работ, содержанию фонда оценочных материалов в Образовательной Организации может быть организована следующая работа:

- индивидуальная консультация с учителями – предметниками, заведующими предметно – методической кафедрой, заместителем директора по УВР;
- создание предметной комиссии для разрешения возникших вопросов;
- организация работы конфликтной комиссии Образовательной Организации и т.д.

Памятка для учителей-предметников по организации и проведению Образовательного минимума

Образовательный минимум проводится по предметам учебного плана, выносимым на государственную итоговую аттестацию - русский язык, математика, английский язык, литература, история, обществознание, физика, химия, биология, география, информатика.

При составлении образовательного минимума реализуются единые подходы к содержанию проверяемых планируемых результатов освоения учебного предмета по разделу/теме. За основу проверяемого предметного содержания берутся конкретизированные планируемые результаты освоения учебного предмета по разделу/теме базового уровня «Ученик научится», отраженные в рабочей программе учителя-предметника в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета».

Учитель-предметник систематически осуществляет работу по усвоению учащимися содержания образовательного минимума по предмету в различных формах (блиц-опросы на уроках, включение материала минимума в проверочные и самостоятельные работы, устные ответы учащихся и т.д.).

Образовательный минимум выдается учителем-предметником каждому учащемуся на 1-2 неделе каждой четверти (не забывая учащихся, отсутствовавших на уроке), учитель-предметник комментирует содержание минимума учащимся.

При составлении образовательного минимума необходимо выдерживать объем проверяемых планируемых результатов освоения учебного предмета по разделу/теме:

- 5 классы до 7 вопросов;
- 6 – 7 классы до 8 вопросов;
- 8-11 классы до 10 вопросов.

Сроки проведения образовательного минимума определяются администрацией и указываются в графике сдачи минимума (на 1-2 неделе месяца до конца учебной четверти), во избежание перегрузки учащихся учителя-предметники **не должны** проводить в одном классе более двух контрольных мероприятий в учебный день.

В календарно-тематическом планировании и электронном журнале каждый учитель-предметник указывает образовательный минимум.

При проверке образовательного минимума учитель-предметник оценивает (по пятибалльной системе) степень понимания и уровень владения учебным материалом учащихся, исключая требование механического и дословного воспроизведения учебного материала.

Учащимся предоставляется возможность пересдать неудовлетворительный результат в дни консультаций учителя-предметника (согласно графика еженедельных консультаций для учащихся), **не допуская** случаев пересдачи неудовлетворительных результатов в учебное время.

Результаты пересдачи фиксируются в журнале рядом с неудовлетворительным результатом.

Памятка для учителей-предметников по организации диагностических работ по темам/разделам

Диагностические работы по темам проводятся по всем предметам учебного плана.

При составлении диагностических работ реализуются единые подходы к содержанию проверяемых планируемых результатов освоения учебного предмета по разделу/теме. За основу проверяемого предметного содержания берутся конкретизированные планируемые результаты освоения учебного предмета по разделу/теме базового уровня «Ученик научится», отраженные в рабочей программе учителя-предметника в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета».

Учитель-предметник систематически осуществляет оценочную деятельность, используя разноуровневые задания для оценки достижений планируемых результатов освоения учебного предмета по разделу/теме примеры, которых отражены в приложении к рабочей программе.

При составлении диагностической работе по теме/разделу необходимо выдерживать объем проверяемых планируемых результатов освоения учебного предмета:

- 2/3 вопросов базового уровня;
- 1/3 вопросов повышенного уровня, включающих задания на проверку метапредметных результатов обучения (смыслового чтения, познавательных УУД).

Диагностическая работа по теме/разделу сопровождается спецификацией и планом работы, отражающим основные элементы содержания и требований, необходимых для достижения планируемых результатов освоения учебного предмета по теме/разделу, указанных в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета» рабочей программы.

Сроки проведения диагностических работ по теме/разделу определяются администрацией и указываются в графике проведения диагностических работ (на 3-4 неделе месяца до конца учебной четверти), во избежание перегрузки учащихся учителя-предметники **не должны** проводить в одном классе более двух контрольных мероприятий в учебный день.

В календарно-тематическом планировании и электронном журнале каждый учитель-предметник указывает диагностическую работу по теме/разделу.

При проверке диагностической работы по теме/разделу учитель-предметник в электронном журнале указывает вид задания «Контрольная работа», составляет план диагностической работы (согласно спецификации диагностической работы), заполняет протокол контрольной работы, оценивает уровень выполнения работы в баллах, которые переводятся в отметку.

Учащимся предоставляется возможность пересдать неудовлетворительный результат в дни консультаций учителя-предметника (согласно графика еженедельных консультаций для учащихся), **не допуская** случаев пересдачи неудовлетворительных результатов в учебное время.

Результаты пересдачи фиксируются в журнале рядом с неудовлетворительным результатом.