

Принято на Педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол № 238 от 20.11. 2020 г.

Утверждено:
Директор МАОУ «Средняя школа № 33»
И.В. Позырь
Приказом № 93/4 от 26.11.2020



Согласовано на Совете старшеклассников
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол № от 17.11. 2020 г
Председатель Совета Старшеклассников
Александр Васильевич

Согласовано на Попечительском совете
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол № от 17.11. 2020
Председатель Попечительского совета
Елена Николаевна

Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в МАОУ «Средняя школа № 33» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым ОО, а также для обучающихся:

- ✓ по программам, реализуемым в сетевой форме;
- ✓ по индивидуальному учебному плану;
- ✓ переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- ✓ перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- ✓ изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.4. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам НОО, ООО, СОО осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- ✓ эти предметы входят в учебные планы ОО;
- ✓ их названия полностью совпадают с названием предметов в учебном плане МАОУ «Средняя школа № 33»;
- ✓ количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МАОУ «Средняя школа № 33»
- ✓ эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- ✓ эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

1.7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9 и 11) учебных предметов по программам ООО и СОО, являющихся обязательными или выбранными учащимися для ГИА, не производится.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению. В нем указывается:

- ✓ Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- ✓ название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- ✓ объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- ✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- ✓ отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- ✓ дата;
- ✓ подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- ✓ название предмета (предметов)
- ✓ класс (классы), год (годы).изучения;
- ✓ объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- ✓ форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- ✓ отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.4. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.6. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.7. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в ОО (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения,

определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы ОО;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы ОО и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы ОО.

3.5. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.6. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом ОО.

3.8. С целью установления соответствия ОО проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы ОО.

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом ОО, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора ОО не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае ОО проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами ОО.

3.15. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

4. Отказ в зачете результатов

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОО отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному

представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

5. Перевод на индивидуальный учебный план

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым ОО зачла в качестве промежуточной аттестации.

Приложение к Положению о зачете результатов,
полученных обучающимися
в других организациях,
утв. приказом МАОУ «Средняя школа № 33»
от 20.11.2020 № 192/3

Директору МАОУ «Средняя школа № 33»
Ирине Николаевне

Козырь

от ФИО родителя (законного
представителя)

Тел.
e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну, ФИО , года рождения, обучающемусякласса, результаты освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусства «Фортепиано» в (полное наименование учреждения)..... «Детская музыкальная школа № 1» по учебному предмету «музыка», в объеме часов, отметка ...

Приложение: справка об обучении в«Детская музыкальная школа № 1».

Дата

подпись родителя (законного представителя)

С Положением о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях, утвержденным приказом МАОУ «Средняя школа № 33» от 20.11.2020 №193/4, ознакомлен(а).

Дата

подпись (родителя законного представителя)

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 4-А класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Средняя школа № 33», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О.

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 4-А класса _____

Ф.И.
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю 4-А класса _____

Ф.И.О.
до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор МАОУ «Средняя школа № 33» _____

С приказом ознакомлен:

Дата

Подпись _____ /Фамилия _____