


Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Средняя школа № 33»
Протокол № 260 от 03.02.2022 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Средняя школа № 33»
И.Н. Козырь
Приказ № 19/4 от 03.02.2022 г.



Согласовано
на попечительском совете
Протокол № от
Председатель попечительского совета

 Л.А. Мурадова

Согласовано
на Совете старшеклассников
Протокол № от
 Валерия Пархоменко

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников дошкольной ступени
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №33 с углубленным изучением отдельных предметов»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной ступени МАОУ «Средняя школа №33» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28, Сан-ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2, уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Участниками воспитательно - образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребёнка из Учреждения и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения <http://school33rk.ru> в сети Интернет.

2. Режим работы образовательного дошкольной ступени

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МАОУ «Средняя школа №33».

2.2. Учреждение работает в режиме 5- дневной рабочей недели с 7.30 до 19.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, календарным планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Режим образовательной деятельности в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2.

2.7. Ежедневный утренний прием детей в дошкольные группы Учреждения осуществляется с 7.30 до 8.15. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.8. Максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении 12 часов (с 7.30 до 19.30).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей (опрос, термометрия) в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

3.5. Если в течение дня у ребёнка появляются признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то он изолируется от здоровых детей или направляется в лечебное учреждение. Родители (законные представители) извещаются об этом и должны как можно быстрее забрать ребёнка из Учреждения или прибыть в лечебное учреждение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить об этом заблаговременно воспитателю либо администрации Учреждения.

3.7. Ребенок, не посещающий Учреждение по причине болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В Учреждении родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещается давать детям какие-либо лекарственные препараты, или их самостоятельно принимать детям.

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за воспитанником, с указанием уважительных причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (шорты, футболка, чешки), а также головной убор (в теплый период года панамка).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона и места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы с обязательной регистрацией в Тетради движения детей.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой игрушки, мобильные телефоны. Учреждение не несёт ответственность за их сохранность.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольной ступени.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин, а также дополнительно получают второй завтрак.

6.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с циклическим двадцатидневным «Примерным меню для организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций с 12-часовым режимом функционирования», согласованным руководителем Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю 22.12.2016 года, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, норм питания воспитанников.

6.5. Меню в Учреждении вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах для информирования родителей (законных представителей).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, шеф-повара и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с утвержденным режимом дня.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник может испачкать.

7.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

7.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре и воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения руководителя Учреждением.

8. Права и обязанности воспитанников Учреждения

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на развитие творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой;
- на пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в случае необходимости на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг (при их наличии);
- на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- на обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении.

8.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.
- бережно относиться к имуществу Учреждения и вещам других детей.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно – образовательного процесса.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Сотрудничество

10.1. Педагоги, администрация Учреждения тесно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и администрации Учреждения (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель) в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации подлежат разрешению только в отсутствии воспитанников, корректно и уважительно к абоненту.

10.4. Каждый родитель (законные представители) воспитанников имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях Учреждения, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путём голосования в Родительский комитет Учреждения.

10.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы.